

www.prokompkielce.pl

**PROKOMP**  
KIELCE

e-mail: [biuro@prokompkielce.pl](mailto:biuro@prokompkielce.pl)

25-366 Kielce, ul. Śniadeckich 30/4 tel. 661 272 000

# Płace i Kadry

**PROKOMP**  
KIELCE

Płace i Kadry

*Informacje o programie*

wersja 3.0

Umowy pracowników

Numer umowy	Nazwisko i imię	St. kosztów	Umowa od dnia	Umowa do dnia	Kategoria
BIU - 0007	Kaa Maaa	brak	2007.01.01		pracownik
BIU - 0008	Kaaaaaaa Maaaa	brak	1997.11.03		pracownik
BIU - 0009	Laaaaa Eaa	brak			
BIU - 0010	Laaaaa Raaa	brak			
BIU - 0011	Maaaaa Caaaaa	brak			
	Naaaaa Maaaa	brak			

Składniki/potrącenia dla osób

Nazwa składnika / potrącenia	Kwota	Procent
Zasadnicza	2210,00	
nagroda uznaniowa	230,00	
PZU typu P	0	10

Edycja umowy pracownika

**Umowa**

Pracownik: Laaaaa Raaa - pracownik - brak

Jednostka org.: Biuro Firma

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony

Stawisko: pracownik - m. - w dn. 007.02

Umowa w dniach: 1 1

Kod ubezpieczenia: 011000

Koszty uzyskania przychodu: zwykłe

Podatek: podlega

Procent wynagrodzenia do przelewu: 100 %

Ważna od: 2007.02.16 do:

Potrącać składki na:  FGŚP  Fundusz Pracy

Numer umowy: BIU 0009

Zapisz Rezygnuj

Ewidencja osób - Aaaaa Kaaaaaaa

Dane osobowe

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Nr Dowodu	NIP
4	Aaaaa		76000000099		658-000-00-68
5	Caaaa	Kaaaaaaa	81000000015		657-000-00-78
6	Caaaaaaaaaaaa	Daaaaa	74000000038		657-000-00-45
7	Caaaaaaaaaaaa	Raaaa	80000000035		657-000-00-62
8	Caaaaaaaaaaaa	Maaaa	76000000058		657-000-00-82
9	Daaaa	Jaaaaaa	61000000035		655-000-00-69
10	Daaaa	Maaa	78000000071		657-000-00-03
11	Gaaaaaa	Paaa	52000000019		657-000-00-84

Urząd Sk: Drugi Urząd Skarbowy Kielce

Bank: żaden

Nr rach.: 36 0000 0000 0000 0000 0000

Dane ważne od: 2008.04.03 do:

Adres: Gaaaaaaaa 75/3  
26-000 Łaaaaaa

1976.08.24

Miejsce ur.:

Imię ojca: Haaaa

Imię matki: Taaaaaa

KIELCE 2010

**Przedsiębiorstwo Informatyczne PROKOMP**, ma przyjemność przedstawić program „**PŁACE i KADRY**”, naszego autorstwa. Program ten pozwoli Państwu na tworzenie dokumentacji płacowo-kadrowej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania firmy. Dzięki niemu prowadzenie prac związanych z ewidencją pracowników i ich wynagrodzeń, będzie wygodniejsze i wydajniejsze.

Pod względem funkcji można wyodrębnić dwie główne części programu:

- Ewidencję (czyli część kadrową, oraz historię składników umów)
- Zestawienia (głównie listy płac, zestawienia wydatków, raporty płacowe)

Program „**PŁACE i KADRY**”, może pracować w sieci. Baza programu, jak i sam program może być umieszczony na serwerze (dowolny system operacyjny – wymagana jest możliwość instalacji serwera firebird), a użytkownik będzie korzystał z programu zdalnie, ze swojego komputera.

Wymagania techniczne jakie musi spełniać komputer na którym ma być zainstalowany program, nie są duże. Wystarczy komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows (98, 2000, XP, Vista, 7), 100 MB miejsca na dysku twardym, 256 MB RAM, podłączona drukarka lokalna lub sieciowa.

Kupując licencję na program, dostajecie Państwo pełną wersję programu, bez ograniczeń na liczbę użytkowników programu, liczbę wprowadzonych pracowników, czy wielkość firmy.

**Przedsiębiorstwo Informatyczne PROKOMP**, oferuje serwis do programu, w ramach którego, mają Państwo zapewnione bezpłatne aktualizacje programu, nowe druki PIT-ów, oraz opiekę serwisanta podczas użytkowania programu, który służy pomocą i radą w sytuacjach, kiedy osoba korzystająca z programu nie jest pewna poprawności działań, które chce wykonać.

Naszym klientom proponujemy, także instalację modułu do połączeń zdalnych, który umożliwia szybki dostęp do Państwa komputera. Dzięki temu możemy reagować na prośby i zgłoszenia bardzo szybko, skracając tym samym czas pomiędzy zgłoszeniem a interwencją serwisu do niezbędnego minimum. Oszczędzamy w ten sposób nie tylko czas ale i koszty związane z dojazdem do Państwa. Połączenia zdalne są bezpieczne i szyfrowane, a dostęp do nich mają tylko i wyłącznie osoby do tego upoważnione. Moduł, służący do połączeń zdalnych jest całkowicie darmowy.

Zakres danych ewidencyjnych gromadzonych przez program :

- dane podstawowe o pracowniku takie jak: numer ewidencyjny, imię, nazwisko, adresy
- dane osobowe takie jak : PESEL, NIP, imię ojca i matki, miejsce i data urodzenia, informacje o rodzinie, wykształcenie, itp.
- przebieg stażu pracy
- ewidencję badań lekarskich (monitorowanie upływu terminu badania następnego)
- zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i

Lp.	Nazwisko	Imię	Dругie Imię	PESEL	Nr Dowodu	NIP
4	Aaaaa	Kaaaaaa	Maaaa	7600000099	658-000-00-68	
5	Caaaa	Daaaa		8100000015	657-000-00-78	
6	Caaaaaaaa	Raaaa	Jaaaaa	7400000038	657-000-00-45	
7	Caaaaaaaa	Maaaa	Aaa	8000000035	657-000-00-62	
8	Caaaaaaaa	Jaaaaa	Paaa	7600000058	657-000-00-82	
9	Daaaa	Maaa		6100000035	655-000-00-69	
10	Daaaa	Paaa		7800000071	657-000-00-03	
11	Gaaaaaa	Jaaaa		5200000019	657-000-00-64	

Urząd Sk: Drugi Urząd Skarbowy Kielce      Adres: Gaaaaaaaa 75/3  
26-000 Laaaaa

Bank: Zaden      Nr rach.: 36 0000 0000 0000 0000 0000

Data ur.: 1976.08.24      Miejsce ur.:  
Dane ważne od: 2008.04.03      do:      Imię ojca: Haaaa      Imię matki: Taaaaa

Edytuj   Dodaj   Usuń   Znajdź   Drukuj

## zdrowotnych ZUS

- umowy i aneksy do umów o pracę
- składniki wynagrodzeń i potrąceń
- uwzględnione koszty uzyskania przychodu
- przypisana stawka podatku dochodowego
- nieobecności i ich przyczyny
- składniki umowy i ich historię zmian
- ewidencję czasu pracy

Program umożliwia również definiowanie własnych elementów w słownikach: jednostek organizacyjnych, stanowisk, rozdziałów, itp.

Podstawowe zadania części programu dotyczącej zestawień są:

- obliczenie na podstawie danych ewidencyjnych płac każdego pracownika i wyświetlenie lub wydrukowanie ich w postaci listy płac (wygląd listy jest indywidualnie uzgadniany w czasie wdrożenia)
- wykonywanie zestawień z list płac (kart wynagrodzeń, zestawień z podziałem na jednostki, daty wypłat, rozliczeń kosztów)
- wydruk innych dokumentów na podstawie list (paski, przelewy na rachunki pracowników, zaświadczenia o zarobkach, itp.)

Numer ewid	Nazwisko i imię	Przelew	Do wypłaty	koszty	p.dochod	zdrownota	emer.prac	rent.prac
BIU - 0002	Baaaa Ea	0	0,00	0	0	0	0	0
BIU - 0003	Baaaaa Aaaaaaa	2260,81	0,00	111,25	218,00	214,67	313,30	48,15
BIU - 0004	Jaaaaa Zaaa	0	2324,29	111,25	225,00	220,88	322,08	49,50
BIU - 0005	Jaaaaa Aaa	1634,01	0,00	111,25	143,00	158,48	231,31	35,55
BIU - 0006	Kaa Maaa	2477,04	0,00	111,25	245,00	235,40	343,55	52,80
BIU - 0007	Kaaaaaa Maaaa	2228,35	0,00	111,25	213,00	211,32	308,42	47,40
BIU - 0013	Kaaaaaaa Aaaaaaa	0	2153,83	111,25	332,00	61,52	89,79	13,80
BIU - 0009	Laaaaa Raaa	1724,99	0,00	111,25	149,00	163,17	238,14	36,60
BIU - 0008	Laaaaa Ea	2052,04	0,00	111,25	191,00	194,60	284,02	43,65
BIU - 0010	Maaaaa Caaaa	0	1996,22	111,25	184,00	189,26	276,21	42,45
BIU - 0011	Naaaaa Maaaa	0	1891,44	111,25	171,00	179,22	261,57	40,20
BIU - 0012	Saaaaaa Aaaaa	2477,04	0,00	111,25	245,00	235,40	343,55	52,80

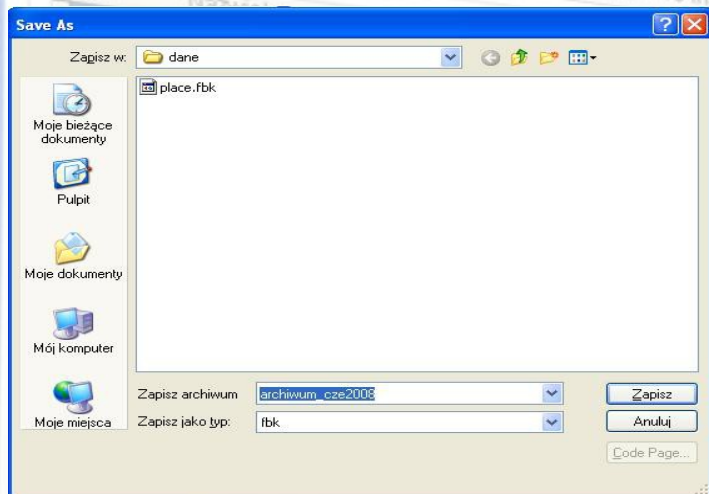
Program pozwala na samodzielną aktualizację wysokości stawek składników ZUS, z określeniem zakresu dat, kiedy obowiązują. Również inne parametry dotyczące stawek podatkowych, wysokości kosztów uzyskania przychodów, ulgi i progów podatkowych, kwoty ograniczającej składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, minimalnego wynagrodzenia, może użytkownik sam zmieniać i wpisywać aktualne wartości.

Program współpracuje z programem PŁATNIK. Generuje plik z informacjami płacowymi, które są niezbędne do stworzenia druków RCA, RSA, RZA, DRA. Możliwe jest również, wygenerowanie druków zgłoszeniowych ZUA.



Program pozwala na zdefiniowanie dowolnej ilości i dowolnego rodzaju składników płac i potrąceń oraz metod ich naliczania. Umożliwia budowanie różnych list według różnych algorytmów. Każdy typ listy może mieć odrębny sposób obliczania oraz zmienną ilość składników, które są brane pod uwagę przy jej tworzeniu. Każdy typ listy może mieć inną numerację.

Program umożliwia blokowanie list i zabezpieczenie ich przed przypadkową zmianą lub usunięciem. Można również, wykluczyć niektóre listy z uwzględniania ich na zestawieniach i obliczeniach, i traktować je tylko jako listy informacyjne lub testowe.



W programie jest możliwe tworzenie kopii zapasowych głównej bazy danych, dzięki której można w razie uszkodzenia bazy danych, powrócić do wcześniej zapisanej kopii.



Program „**PŁACE i KADRY**” daje możliwość drukowania wielu dokumentów i zestawień:

- PIT-11, PIT-40, PIT-4R, PIT-2
- kartoteka podatkowa,
- karty wynagrodzeń,
- karty przychodów (także narastająco),
- polecenie księgowania,
- zestawienia z podziałem na jednostki, daty wypłat, rozdziały, typy list,
- karta zasiłkowa,
- świadectwo pracy,
- zaświadczenie o zarobkach,
- skierowanie na badania lekarskie,
- rachunek dla zleceniobiorców,
- lista obecności,
- dokumentacja kadrowa przy przyjmowaniu pracownika.

Dla szkół, możliwy jest wydruk specjalnych zestawień, m. in. średnio miesięczne wynagrodzenia z podziałem na rozdziały, wydruk danych do SIO, itp.

Raporty mogą być również przygotowywane na specjalne zamówienia i potrzeby użytkownika. Z programu możemy przygotować raport, zestawienie, z danych, które w programie są zgromadzone.

**Ewidencja osób - Aaaaa Kaaaaaaa**

Dane osobowe      Staż pracy      Dodatkowe informacje      Rodzina      ZUS      Badania

Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie Imię	PESEL	Nr Dowodu	NIP
4	Aaaaa					
5	Caaaa	Kaaaaaaa				
6	Caaaaaaaaaaa	Daaaaa	Maaaaa	76000000093		
7	Caaaaaaaaaaa	Raaaaa		81000000015		858-000-00-68
8	Caaaaaaaaaaa	Maaaaa	Jaaaaaa	74000000038		657-000-00-78
9	Daaaaa	Jaaaaaa	Aaa	80000000035		657-000-00-45
10	Daaaaa	Maaa	Paaa	76000000058		657-000-00-62
11	Gaaaaaa	Paaa		61000000035		657-000-00-82
		Jaaaa		78000000071		655-000-00-69
				52000000019		657-000-00-03
						657-000-00-84

Urząd Sk: Drugi Urząd Skarbowy Kielce

Bank: Zaden

Nr rach.: 36 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Dane ważne od: 2008.04.03 do: [ ]

Adres: Gaaaaaaaaa 75/3  
26-000 Łaaaaaa

Data ur.: 1976.08.24      Miejsce ur.: [ ]

Imię ojca: Haaaa      Imię matki: Taaaaaa

Administracja Raporty Placowe Raporty Kadrowe

### Ewidencja umów i ich składników

Numer umowy	Nazwisko i imię	St. kosztów	Umowa od dnia	Umowa do dnia	Kategoria
BIU - 0005	Jaaaaaa Aaa	brak			
BIU - 0006	Kaa Maaa	brak	2007.01.01		pracownik
BIU - 0007	Kaaaaaaa Maaaa	brak	1997.11.03		pracownik
BIU - 0008	Laaaaaa Ea	brak			
BIU - 0009	Laaaaa Raaa	brak			
BIU - 0010	Maaaaa Caaaaa	brak			
BIU - 0011	Naaaaaa Maaaa	brak			

Dodaj pracownika Edytuj pracownika

### Edycja umowy pracownika

Pracownik: Laaaaa Raaa - pracownik - brak

Jednostka: Biuro

Umowa: umowa o pracę na czas nieokreślony

Umowa zawarta w dniu: 2007.02.16

Wymiar (liczba etatów): 1 / 1

Kod ubezpieczenia: 011000

Koszty uzyskania przychodu: zwykłe

Procent wynagrodzenia do przelewu: 100 %

Ważna od: 2007.02.16 do: [ ]

Potrącać składki na:  FGŚP  Fundusz Pracy

Numer umowy: BIU 0009

Zapisz Rezygnuj

# PROKOMP KIELCE

Zapraszamy do kontaktu z nami.

Kielce, ul. Śniadeckich 30/4

tel. 661 272 000

[www.prokompkielce.eu](http://www.prokompkielce.eu)

e-mail: [biuro@prokompkielce.pl](mailto:biuro@prokompkielce.pl)

Płace i Kadry

### Ewidencja osób - Aaaaa Kaaaaaaa

Dane osobowe

Lp.	Nazwisko	Imię	Drugie Imię	PESEL	Nr Dowodu	NIP
4	Aaaaa					
5	Caaaa	Kaaaaaaa				
6	Caaaaaaaaaaaa	Daaaaa	Maaaaa	76000000099		658-000-00-88
7	Caaaaaaaaaaaa	Raaaa		81000000015		657-000-00-78
8	Caaaaaaaaaaaa	Maaaa	Jaaaaaa	74000000038		80000000035
9	Daaaa	Jaaaaaa	Aaa	76000000058		61000000035
10	Daaaa	Maaa	Paaa	61000000035		78000000071
11	Gaaaaaa	Paaa		52000000019		

Urząd Sk: Drugi Urząd Skarbowy Kielce

Bank: żaden

Nr rach.: 36 0000 0000 0000 0000 0000

Dane ważne od: 2008.04.03 do: [ ]

Adres: Gaaaaaaaa 75/3  
26-000 Łaaaaaa

Data ur.: 1976.08.24

Miejsce ur.: [ ]

Imię ojca: Haaaa

Imię matki: Taaaaaa